



Ayuntamiento de Jerez de los Caballeros

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA / SOLICITUD

D./D^a.....
.....,
con DNI núm.
.....,
domiciliado en, calle
....., númeroy teléfono
....., e.mail

EXPONE:

1. Que tiene conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Jerez de los Caballeros, para la cobertura de una plaza de Administrativo de Intervención como funcionario de carrera, publicada en el BOP de Badajoz número_____, de fecha _____ para las que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

2. Que acompaña a la presente:

- Fotocopia del DNI o documentación acreditativa de la concurrencia de las circunstancias que le permiten participar en las pruebas.
- Fotocopia del Título Académico exigido como requisito.
- Copia de la vida laboral actualizada a fecha de presentación de solicitudes emitida TGSS.
- Copia de la documentación a considerar para el concurso de méritos:
 - Certificado emitido por la Administración Pública contratante, que acredite de forma fehaciente la antigüedad profesional y experiencia laboral en el puesto.
 - Vida laboral.
 - Titulaciones directamente relacionados con las funciones a desempeñar, impartidos u homologados por una Administración Pública o Universidad.
- Resguardo acreditativo del ingreso de VEINTIDOS CON SESENTA Y SEIS Y ONCE EUROS PARA DESEMPLEADOS (22,66 €/ 11,00 € desempleados) por derechos de examen.

4. Que establece como medio de notificación preferente:

En papel, en el domicilio indicado en el encabezamiento.
A través de medios electrónicos, en el email indicado.

5. " Remisión a mi expediente personal, en el caso de haber prestado servicios en el Ayuntamiento de Jerez de los Caballeros.

Por todo lo expuesto,

DECLARO:

- 1.- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones o cometidos propios del trabajo.
- 2.- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, Autonómica o Local, ni hallarme inhabilitado para el ejercicio de



Ayuntamiento de Jerez de los Caballeros

funciones públicas.

Y para que así conste a los efectos oportunos,

SOLICITO:

1. Que se tenga por presentada esta solicitud y ser admitido al proceso selectivo mencionado.
2. Que, padeciendo el que suscribe una minusvalía, según acredita mediante valoración del equipo multiprofesional que acompaña, solicita que se realicen las adaptaciones necesarias para la realización de los ejercicios:

En, a de de 2025

Fdo.:

Escrito dirigido al: SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LOS CABALLEROS.

Sus datos personales pasarán a formar parte de ficheros responsabilidad del Ayuntamiento. Estos ficheros se utilizan para la gestión del proceso selectivo de acuerdo con las Bases del mismo así como la posterior gestión de la Bolsa de Empleo, si la hubiere.

Los datos de nombre y apellidos, DNI y calificación final podrán ser expuestos para dar publicidad al proceso de selección en los Tablones de Anuncios de la sede física y de la sede electrónica del Ayuntamiento, de acuerdo con la normativa vigente. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercitados mediante escrito acompañado de fotocopia del DNI dirigido al Ayuntamiento